

Uppförandekod & CSR-policy

Repus Ventilation AB

Dokumentägare: VD (Mattias Kranz)

Version: 1.4

Giltig från: 2025-01-01

Nästa översyn senast: 2025-12-20

Gäller för: Alla anställda, styrelse, konsulter, leverantörer och underleverantörer

1. Inledning och syfte

Repus Ventilation AB utvecklar och tillverkar ventilationsprodukter som bidrar till god inomhusmiljö och energieffektiva byggnader. Vårt ansvar omfattar mänskliga rättigheter, schyssta arbetsvillkor, säker arbetsmiljö, miljö- och klimatpåverkan samt hög affärsetik.

Denna policy:

- fastställer minimumkrav för Repus och samtliga leverantörer,
- fungerar som grund för leverantörsdialog, bedömning och uppföljning,
- knyter an till våra styrande dokument: Rutin för visseblåsning, intressekonflikter & avvikelshantering, Rutin för leverantörsuppföljning, Leverantörskod samt Riskanalys.

2. Tillämpningsområde

Policyn gäller för samtliga medarbetare, styrelseledamöter och konsulter inom Repus samt alla leverantörer och deras underleverantörer. Efterlevnad är ett villkor för affärsrelation.

3. Styrning, roller och ansvar

- VD är ytterst ansvarig för efterlevnad, resurser och årlig uppföljning.
- Chefer/inköp/produktion säkerställer implementering i processer, avtal och inköp.
- Alla medarbetare följer policyn och rapporterar avvikelser.
- CSR/HR/Ekonomi samordnar riskanalys, uppföljning, utbildning och rapportering.
- Dokumentkoppling: Rutin Leverantörsuppföljning (roller, steg, mallar).

4. Mänskliga rättigheter och arbetsvillkor

Vi följer FN:s deklaration om mänskliga rättigheter, FN:s vägledande principer (UNGP), ILO:s åtta kärnkonventioner och Barnkonventionen. Krav på oss och leverantörer:

- Noll tvångsarbete, skuldarbete, slavliknande arbetsformer och människohandel.
- Noll barnarbete (minimiålder enligt ILO 138; skydd mot de värsta formerna enligt ILO 182).
- Föreningsfrihet och rätt till kollektiva förhandlingar (ILO 87/98).
- Icke-diskriminering och lika lön för lika arbete (ILO 100/111).
- Rimliga arbetstider, vila och ersättning enligt lag/kollektivavtal.
- Tillgängliga klagomålsmekanismer utan repressalier.

5. Arbetsmiljö och säkerhet (H&S)

- Systematiskt arbetsmiljöarbete (riskbedömningar, skyddsronder, tillbuds-/incidentrapportering).
- Säker utrustning, personlig skyddsutrustning (PPE), instruktioner och utbildning.
- Fokus på maskinsäkerhet, kemikaliehantering, buller, ergonomi och lyft.
- Leverantörer ska kunna visa egna H&S-rutiner och olycksstatistik vid förfrågan.

6. Miljö, kemikalier och material

- Efterlevnad av miljölagstiftning och proaktiv minimering av miljöpåverkan.
- Kemikaliekrav i linje med BVD-processen:
 - REACH: avstämning mot kandidatförteckningen (SVHC); informationsplikt på komponentnivå $\geq 0,1$ vikt-% där relevant.
 - CLP: korrekt klassificering och kommunikation av faror.
 - POPs/Begränsningslistor: inga förbjudna ämnen.
 - Särskilt utpekade ämnen (BVB-praxis): inga aktivt tillsatta PFAS, bromerade flamskyddsmedel, organotenn eller arsenik i varor som levereras till Repus.
 - Nanomaterial: aktivt tillsatta nanomaterial deklarerar; onödigt bruk undviks.
- Materialval: prioritera återvunnet/återvinningsbart stål och polymerer utan riskadditiv; redovisa legeringar och polymerer enligt BVD-krav.

7. Klimat och resurseffektivitet

- Mål för energieffektivisering och minskade utsläpp.
- Effektivisering i tillverkning, ytbehandling, transporter och förpackningar.
- Design för cirkularitet: demonterbarhet, materialåtervinning, lång livslängd.

8. Cirkularitet, avfall och producentansvar (FTI)

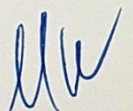
- Avfallshierarki: förebygg → återanvänd → materialåtervinn.
- Källsortering i produktion (stål, plast, wellpapp, trä, farligt avfall).
- Producentansvar för förpackningar: Repus är anslutet till FTI/PRO för insamling och återvinning; korrekta och tidsenliga rapporter säkerställs.
- Förpackningsdesign: minimera volym/vikt, hög andel återvunnet och monomaterial där möjligt.

9. Ansvarsfulla inköp och leverantörskrav

- Policyn bifogas i upphandlingar/avtal och kommuniceras i leverantörsdialog.
- Leverantörer ska:
 - signera Leverantörskod,
 - lämna intyg (REACH/SVHC, ev. CMRT),
 - acceptera uppföljning och tidsatta korrigerande åtgärder (CAPA).
- Högriskleverantörer (land, process, material) prioriteras för fördjupad granskning.
- Krav ska flöda vidare till underleverantörer.

10. Affärsetik, antikorruption och integritet

- Nolltolerans mot korruption, mutor och otillbörliga förmåner.
- Gåvor och representation endast i måttlig omfattning och aldrig för att påverka beslut.



- Intressekonflikter undviks och dokumenteras.
- Efterlevnad av konkurrensrätt och dataskydd (GDPR) i relevanta processer.

11. Implementering, utbildning och rapporteringskanaler

- Införandeplan: publicering → intern kommunikation → utbildning (inköp/produktion/sälj) → avtalsintegrering → årsplan för risk- och leverantörsuppföljning.
- Visselblåsning/klagomål: konfidentiell kanal för anställda och externa parter: Formulär hemsida. Repressalier tolereras inte.
- Dokumentkoppling: Rutin Avvikelsehantering (mottagning → utredning → åtgärd → återkoppling).

12. Uppföljning, avvikelser och förbättring

- Årlig översyn av policyn av VD med status på mål och KPI:er.
- Leverantörsuppföljning enligt årsplan (nivå 1: desktop, nivå 2: fördjupning, nivå 3: platsbesök/tredjepartsgranskning vid behov).
- CAPA vid brister med tidsatt plan; utebliven förbättring kan leda till avslutat samarbete.
- Rapportering: intern sammanställning till ledning; underlag kan delas med kund vid förfrågan.
- Dokumentkoppling: Rutin Leverantörsuppföljning, Rutin Avvikelsehantering samt Riskanalys.

Mål och KPI

- 100 % av nya leverantörer har signerat Leverantörskod innan första order.
- ≥95 % av volymleverantörer riskbedömda årligen.
- 100 % av Repus produkter har BVD-innehåll ≥98 % deklarerat.
- 0 kända fall av barn-/tvångsarbete och 0 korruptionsfall.
- ≥85 % tillverkning med fossilfri el.
- ≥70 % materialåtervinning av produktionsavfall.
- 100 % korrekt FTI-rapportering i tid.

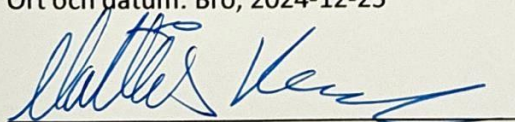
Dokumentreferenser

Denna policy kompletteras av följande styrande dokument:

- Leverantörskod — DokID: REPUS-Leverantorskod
- Rutin för leverantörsuppföljning — DokID: REPUS-Rutin Leverantorsuppföljning
- Rutin för visseblåsning, intressekonflikter & avvikelsehantering — DokID: REPUS-Rutin Avvikelsehantering
- Sammanställning av riskanalyser — DokID: REPUS Riskanalys
- Not: Senaste giltiga version, ägare och lagringsplats framgår i respektive dokument.

Fastställande och underskrift

Ort och datum: Bro, 2024-12-25



VD Mattias Kranz